



LØVLIEN GEORÅD
Geoteknikk - Prosjektadministrasjon

KVALITETSHÅNDBOK

- KVALITETSSIKRING

KS, side: 0.0.0
Side: 1 av 2
Dato: 01.06.03
Godkjent av:
Revidert dato: 5.8-2009

<i>INNHOOLD I KS-SYSTEM FOR LØVLIEN GEORÅD AS</i>	
KAPITTEL/SIDE	KAPITTEL/SIDENAVN
KAPITTEL 0	INNLEDNING
0.0.1	Kvalitetspolitikk og målsetting
0.0.5	Firmaets egenkompetanse
KAPITTEL 1	SØKNADER / PROSJEKT
1.1.2	Ansvarlige personer i prosjektet
1.1.4	Kontrollliste ved forhåndskonferanse i byggesaker (søker)
1.1.8	Kontrollliste ved utarbeidelse av underlag for melding om byggesak
1.1.12	Kontrollliste for ansvarlig søker
1.1.13	Kontrollliste for søknad om skorsteiner og melding om ildsteder
1.1.16	Kontrollliste for ansvarlig samordner
1.1.35	Søknad om ansvarsrett
1.2.0	Kontrollplan for utførelse
1.2.2	Kontrollplan for prosjektering
1.3.10	Kontrollerklæring for prosjektering
1.3.20	Kontrollerklæring for utførelse
1.4.10	Kontrollliste prosjektoppstart
1.4.20	Forhåndsmelding av midlertidig eller skiftende arbeidsplass
KAPITTEL 2	ANBUD-/TILBUD- OG KONTRAKTARBEID
2.1.4	Kontrollliste anbudsbefering
2.2.2	Ordrebekreftelse
2.3.0	Prosedyre for avviksmelding
2.3.1	Avviksmelding med korrigerende tiltak
2.3.3	Oversikt over avviksmeldinger
2.5.0	Varsel om endringer og krav om tillegg
2.6.0	Prosedyre for dokument og datastyring
2.8.0	Fremdriftsplan

KS, side: 0.0.0
Side: 2 av 2
Dato: 01.06.03
Godkjent av:
Revidert dato: 5.8-2009

KAPITTEL/SIDE	KAPITTEL/SIDENAVN
2.9.0	Ferdigbefaring
2.9.2	Innkalling til overtakelsesforretning
2.9.4	Protokoll fra overtakelsesforretning
KAPITTEL 3	INNKJØP
3.1.1	Prosedyre for mottak og kontroll av innkjøpte produkter og tjenester
KAPITTEL 4	KONTROLL AV UTFØRT ARBEID
4.50 →	GEOTEKNISK ARBEID
4.50.40	Kontrolliste geotekniske tegninger
4.50.42	Kontrolliste grunnundersøkelser
4.50.44	Kontrolliste geotekniske rapporter
4.51	GEOLOGISKE OG INGENIØRGEOLOGISKE ARBEIDER
4.51.40	Kontrolliste ingeniørgeologiske tegninger
4.51.42	Kontrolliste ingeniørgeologiske undersøkelser
4.51.44	Kontrolliste ingeniørgeologiske rapporter
4.52	BYGGELDER OG PROSJEKTADMINISTRATIVE ARBEIDER
4.52.40	Kontrolliste byggelederarbeider
4.52.42	Kontrolliste prosjektadministrative arbeider
4.53	STIKNINGS OG OPPMÅLINGSARBEIDER
4.53.40	Kontrolliste stiknings og oppmålingsarbeider
4.54	KONTORADMINISTRATIVE ARBEIDER
4.54.40	Kontrolliste kontoradministrative arbeider

KS, side: 0.0.0
Side: 3 av 2
Dato: 01.06.03
Godkjent av:
Revidert dato: 5.8-2009

4.55	LABORATORIE ARBEIDER
4.55.40	Kontrolliste laboratoriearbeider
KAPITTEL 5	VEDLIKEHOLD
2.0	Kontrolliste provisoriske el-anlegg
5.4.0	Kontrolliste for måle- og prøveutstyr
KAPITTEL 6	INTERN KVALITETSREVISJON
6.1.0	Internrevisjon handlingsplan
6.1.2	Prosedyre for internrevisjon
6.1.4	Kontrollise ved internkontroll

KS, side: 0.0.1
Side: 1 av 1
Dato: 01.10.02
Godkjent av:
Revidert dato: 5.8-2009

KVALITETSPOLITIKK OG MÅLSETTING

KVALITETSPOLITIKKEN

Kvalitetspolitikken skal være tilpasset firmaets organisasjonsmessige mål, samt kundens forventninger og behov.

Alle våre oppdrag skal utføres og leveres i h.h.t. spesifikasjon og krav satt i gjeldende standard, samt ut ifra en faglig vurdering.

MÅLSETTING

- Tilrettelegge utførelsen i forhold til virksomhetens HMS-system.
- Utføre et kvalitetsarbeid som dokumentert i vårt KS-system.
- Forbedringer vises i systemene i form av handlingsplanen for helse-, miljø og sikkerhet, samt i sikkerhet, opplæring og kvalitetsforbedring.
- Vår virksomhet gjennomfører årlig internrevisjon av systemet.

KVALITETSPLANLEGGING

- Det vil bli utarbeidet kvalitetsplaner i h.h.t. inngåtte kontrakter og det arbeidet som skal utføres. Kvalitetsplanen skal inngå som en del av prosjektoppfølgingen i bygge- og garantiperioden.¹

¹ Viser til Godkjenningforskriften (GOF).